

Schema istruttoria del Rup “semplificata”

Oggetto: Istruttoria relativa alla procedura di acquisizione di materiale informatico richiesto dal Dr. Emanuel Demetrescu - scelta del contraente per acquisto di materiale informatico.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO il provvedimento di decisione di contrattare n.97 prot ISPC 7657 del 4.11.2021 del RSS ISPC di Roma dr.ssa Lorenza Ilia Manfredi con il quale è stata disposta la fornitura di materiale informatico nell’ambito del progetto DUS.AD017.150- Ricerche multidisciplinari per la conoscenza, conservazione e valorizzazione del patrimonio GAE P359 (2021) capitolo 22010 “Attrezzature scientifiche” nominando il Dott. Salvatore Fiorino quale responsabile unico del procedimento affiancato nella procedura da Francesca Agostini con incarico Prot. ISPC 1346 del 05/03/21 ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13/11/2012;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05/04/2013 e successive modifiche introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rubricato “Codice dei Contratti Pubblici” pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19/04/2016 e successive disposizioni integrative e correttive introdotte dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) relativo alle procedure negoziate per gli acquisti di importo inferiore ad € 40.000;

VISTE le linee guida n. 3 e n.4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti, rispettivamente “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici approvate, rispettivamente, con delibere nn. 1096 e 1097 del 26/10/2016 e relativo aggiornamento delle linee guida n. 4 approvato con deliberazione del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e ulteriore aggiornamento approvato con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA la relazione allegata alla richiesta di acquisto sottoscritta dal Dr. Demetrescu prot ISPC 7610 del 4.11.21, nella quale è indicato che, a seguito di analisi informale del mercato effettuato su un operatore

economico, il materiale informatico richiesto risponde pienamente alle caratteristiche tecniche richieste risulta essere quello commercializzato dall'operatore economico I Team di Michele Carlini;

CONSIDERATO che il provvedimento di decisione di contrattare che dispone l'acquisto del bene/servizio, in applicazione della normativa vigente, ha già individuato le modalità di approvvigionamento del bene/servizio in questione attraverso il mercato elettronico della PA (Me.PA)

CONSIDERATO, altresì, l'avvio delle verifiche ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni per l'operatore economico individuato, nonché la sottoscrizione, da parte dello stesso, della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei citati requisiti;

VALUTATI i principi di economicità, efficacia e tempestività;

AI FINI DELL'ISTRUTTORIA

Nulla osta all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 del bene/servizio in argomento mediante un ordine diretto sul Me.PA. all'operatore economico I TEAM DI MICHELE CARLINI Sede Legale e operativa: SEDE OPERATIVA ORTE SCALO – CORSO GARIBALDI, Cod. Fiscale- CRLMHL79R16L117P P.Iva 01711470565 per l'importo di € 690,00 oltre IVA se applicabile, in relazione agli elementi di funzionalità riversati nella decisione di contrattare riportata in premessa e nella documentazione allegata alla richiesta di acquisto. Codice Identificativo Gara da inserire nei successivi atti del procedimento amministrativo: CIG n. Z7F33C19ED.

II RUP