

Oggetto: Istruttoria relativa alla procedura di acquisizione di beni e servizi

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO il provvedimento di decisione di contrattare prot. 2289 del 08/03/2022 del Responsabile della Sede Secondaria di Milano dott. Marco Realini con il quale è stata disposta la fornitura di consumabili per ufficio nell'ambito del Progetto DUS.AD015.284 "Materiali e metodi per la conservazione del patrimonio culturale" (CdS 123.006), nominando la Dott.ssa Chiara Colombo quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13/11/2012;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05/04/2013 e successive modifiche introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rubricato "Codice dei Contratti Pubblici" pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19/04/2016 e successive disposizioni integrative e correttive introdotte dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) relativo alle procedure negoziate per gli acquisti di importo inferiore ad € 40.000;

VISTE le linee guida n. 3 e n.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti, rispettivamente "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici approvate, rispettivamente, con delibere nn. 1096 e 1097 del 26/10/2016 e relativo aggiornamento delle linee guida n. 4 approvato con deliberazione del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e ulteriore aggiornamento approvato con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA la relazione allegata alla richiesta di acquisto (prot. 2242 del 07/03/2022) sottoscritta dalla dott. Marco Realini nella quale è indicato che, a seguito di analisi informale del mercato, l'operatore economico Mondoffice srl è in grado di fornire i prodotti richiesti in tempi molto brevi;

CONSIDERATO che il provvedimento di decisione di contrattare che dispone l'acquisto del bene, in applicazione della normativa vigente, ha già individuato le modalità di approvvigionamento del bene in questione attraverso l'acquisto diretto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

CONSIDERATO, altresì, l'avvio delle verifiche ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni per l'operatore economico individuato, nonché la sottoscrizione, da parte dello stesso, della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei citati requisiti;

VALUTATI i principi di economicità, efficacia e tempestività;

#### AI FINI DELL'ISTRUTTORIA

Nulla osta all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 del bene in argomento mediante ordine diretto all'operatore economico Mondoffice s.r.l., Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) C.F./P.IVA 07491520156 per l'importo di € 325,18 oltre IVA, in relazione agli elementi di funzionalità riversati nella decisione di contrattare riportata in premessa e nella documentazione allegata alla richiesta di acquisto.

Codice Identificativo Gara da inserire nei successivi atti del procedimento amministrativo:  
CIG n. Z27357EECE

Il RUP  
Dott.ssa Chiara Colombo

