

CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA

PERSONALE

(provvedimento del Direttore Generale n. 494 del 17/07/2019)

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA-CAREGGI, di seguito
Azienda, C.F. 04612750481, con sede in Firenze, Largo
Brambilla 3, legalmente rappresentata dal Direttore Generale,
Dott. Rocco Donato Damone.

E

**L'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale - Sede
Secondaria di Firenze**, di seguito **Convenzionata**, C.F.
80054330586, con sede in, Via Madonna del Piano 10 - Sesto
Fiorentino (FI) , legalmente rappresentata dalla Dott.ssa
Costanza Miliani

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. L'Azienda, per il tramite della propria Unità Operativa
(UO) Fisica Sanitaria, garantirà a favore della Convenzionata
la fornitura del servizio di dosimetria personale per
dosimetri a badge e/o a bracciale.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1. L'Azienda doterà la Convenzionata, esclusivamente per la
sola durata del presente accordo, di un adeguato numero di
dosimetri in base al numero di persone da sottoporre a
sorveglianza dosimetrica, preventivamente indicato dallo

stesso.

2. 2. Tale servizio verrà svolto con le modalità direttamente concordate tra il Contraente e il Responsabile aziendale delle attività dosimetriche, individuato dalla U.O. Fisica Sanitaria, quale struttura di riferimento di attività oggetto del contratto.

3. Il destinatario della necessaria comunicazione dei dati nell'adempimento del servizio da parte dell'Azienda sarà l'Esperto Qualificato del Contraente;

4. Il Contraente dovrà assicurare il corretto uso dei dosimetri da parte dei propri dipendenti, in ossequio alle istruzioni fornite dall'UO Fisica Sanitaria dell'Azienda, come da regolamento allegato al presente contratto, esonerando, pertanto, la stessa da ogni responsabilità per l'eventuale inaffidabilità dei risultati delle letture dosimetriche dovuta all'inosservanza di tali istruzioni, incluso il non corretto uso dei dosimetri di fondo e la consegna dei dosimetri oltre i tempi previsti.

ARTICOLO 3 - COMPENSI PER L'ATTIVITÀ SVOLTA

1. I corrispettivi per la lettura dosimetrica sono riportati nella tabella sotto indicata; tutti i suddetti corrispettivi **non sono comprensivi di IVA:**

TARIFFE (IVA esclusa)

	Fino a 30 letture	Fino a 200 letture	Oltre 200 letture
	dosimetriche annue	dosimetriche annue	dosimetriche annue aggiuntive
Lettura di un DOSIMETRO A BADGE	€ 3,92	€ 2,94	€ 2,05
Lettura di un DOSIMETRO A BRACCIALE	€ 8,87	€ 6,65	€ 4,66

2. Per ogni dosimetro che non venga restituito nei tempi e secondo le modalità indicate dalla UO Fisica Sanitaria, saranno addebitati alla Convenzionata € 40,00 (euro quaranta) per ogni dosimetro a badge e € 25,00 (euro venticinque) per ogni dosimetro a bracciale non restituito, come da regolamento allegato alla presente convenzione.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi indicati all'art. 3 saranno liquidati all'Azienda dalla Convenzionata entro 30 giorni dall'invio di regolare fattura che sarà emessa dai competenti uffici dell'Azienda sulla base del resoconto predisposto dalla UO Fisica Sanitaria.

2. L'Azienda rimetterà mensilmente alla Convenzionata (**CUU Z6QQFZ**) regolare fattura corredata dell'elenco delle prestazioni effettuate. Il corrispettivo dovrà essere versato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi con le seguenti

modalità: Bonifico Bancario **IBAN IT06V0306902887100000046016**

c/o **Intesa Sanpaolo** - Centro Tesorerie - Via Bufalini, 4 -
50121 Firenze intestato al Tesoriere della Azienda
Ospedaliero-Universitaria Careggi.

ARTICOLO 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Relativamente al trattamento delle particolari categorie di dati necessario per effettuare le prestazioni di carattere assistenziale richieste, l'Azienda e la Convenzionata si qualificano quali autonomi titolari del trattamento: la Convenzionata in riferimento all'art. 9, comma 2, b), del Regolamento UE 679/2016, l'Azienda in riferimento all'art. 9, comma 2, h), e comma 3 dello stesso Regolamento.

2. I dati forniti dall'Azienda e dalla Convenzionata, e relativi ai soggetti che svolgono le attività dedotte in convenzione e a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla gestione della convenzione stessa, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679 (RGPD).

3. Il conferimento di tali dati tra l'Azienda e la Convenzionata è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi comunque connessi alla gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con la presente convenzione. Azienda e Convenzionata si danno reciprocamente atto che le persone che

agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali.

ARTICOLO 6 - CONFLITTO DI INTERESSI, PREVENZIONE DELLA

CORRUZIONE E TRASPARENZA

L'Azienda e la Convenzionata si impegnano a:

- rispettare le misure previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (legge n. 190 del 2012 e successivi decreti delegati e normativa di riferimento);

- rispettare il codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

- osservare il segreto professionale e d'ufficio e dare il consenso al trattamento dei loro dati personali, strettamente connesso ai compiti demandati.

- fornire tutte le informazioni richieste dal d.lgs n. 33 del 2013 ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

ART. 7 - COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

1. Le formali comunicazioni tra l'Azienda e il Contraente avverranno utilizzando i rispettivi indirizzi PEC, di seguito indicati:

- Azienda: aoucareggi@pec.it

- Contraente: protocollo.ispc@pec.cnr.it

ARTICOLO 8 - DECORRENZA E DURATA

ARTICOLO 8 - DECORRENZA E DURATA

1. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione, fatta salva la facoltà di disdetta anticipata, riconosciuta a entrambe le Parti, da comunicarsi con un anticipo di almeno 90 giorni a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC;

2. Il presente contratto potrà essere prorogato per i tre mesi successivi alla scadenza, nelle more della definizione del nuovo contratto, mediante scambio di corrispondenza tra le parti.

ARTICOLO 9 - SPESE DI BOLLO, REGISTRAZIONE E FORO COMPETENTE

1. Le spese di bollo per il presente atto sono a carico della Convenzionata.

2. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/4/1986 N.131 TARIFFE - parte seconda. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

3. Per ogni eventuale contenzioso in merito alla presente convenzione le Parti dichiarano competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia;

2. L'entrata in vigore di disposizioni di legge,

successive, che rechino una disciplina diversa da quella in esso prevista, comporta la caducazione delle disposizioni incompatibili e la diretta applicazione della disciplina sopravvenuta fino al relativo adeguamento.

Art. 11 - FIRMA DIGITALE E CONSERVAZIONE

1. In base all'articolo 15, comma 2 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e laddove applicabile, il presente atto è sottoscritto con firma elettronica avente le caratteristiche di cui all'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.

In particolare, il contratto viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241 del 1990, qualora il Contraente sia un soggetto pubblico, altrimenti se trattasi di soggetto privato, solo se dotato di un sistema di firma elettronica qualificata.

2. Il presente atto consta di n. 10 articoli, n. 7 pagine ed è conservato agli atti dalla competente Unità Operativa Gestione attività libero professionale e Area a Pagamento dell'Azienda.

Letto approvato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi

Il Direttore Generale

Dr. Rocco Donato Damone

Per l'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale

Dr.ssa Costanza Miliani